

Procedura per la creazione dell'esercizio 2018

1. effettuare una copia di salvataggio di tutto (consigliato)

2. effettuare, se non già eseguita, la chiusura definitiva dell'esercizio 2016

Entrare nell'anno fiscale 2016.

Per chi gestisce i cespiti, effettuare la relativa stampa definitiva dal menù “annuali- >cespiti ammortamenti ->ammortamento cespiti”: **attenzione se la si fa e non si vuole fare le registrazioni di prima nota scegliere con F2 la relativa scelta (definitiva ma no reg prima nota).**

Controllare che il bilancio di verifica combaci con quanto approvato e quindi effettuare la chiusura definitiva dal menù “annuali ->chiusura apertura contabile.

N.B.: nel caso compaia il messaggio “conto risultato d'esercizio non a zero funzione non eseguibile”, occorre prima girocontare questo conto da immissione primanota, secondo quanto deciso da assemblea soci (il conto giusto da prendere lo trovate nel menu' aziende –parametri di base-conti automatici in alto a sinistra)

3. creazione archivi esercizio 2018

Entrare nell'anno fiscale 2017 quindi andare, quando nessun altro opera nel gestionale, nel menù “annuali –creazione archivi” . Attenzione , quando compare il messaggio “mantenere in linea gli archivi xxxx” rispondere “si” e quindi proseguire. Alla successiva richiesta confermare ulteriormente con “si” e lasciare elaborare.